Утверждаю
Управляющий филиалом
«Самарский №2» ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России
_____ Е.М.Самохвалова
«01» _____11_____ 2018 г.

Программа мероприятий
«Противодействие коррупции на ФГУП «Московсокое ПрОП»
Минтруда России» на 2018 - 2019 годы

Целью программы является создание эффективной системы противодействия коррупции на ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России филиал «Самарский №2».

Для достижения цели программы предусматривается решение следующих задач:

Задача 1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению на филиале.

Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности работников предприятия, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности филиала, укрепление связи с гражданским обществом.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет управляющий филиала.

Ежегодно в срок до 1 февраля готовится информацию о ходе реализации программы за отчетный год и публикуется на официальном сайте филиала.

Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы

Принятие Федерального закона «О противодействии коррупции» - основополагающего законодательного акта в системе мер противодействия коррупции - явилось закономерным этапом борьбы с коррупцией в Российской Федерации.

В Самарской области также принят Закон «О противодействии коррупции в Самарской области», который определил основные принципы и задачи противодействия коррупции в Самарской области.

Здравоохранение и социальная защита населения являются сферами с повышенным риском возникновения коррупции. В целях реализации вышеуказанной Областной целевой программы разработана настоящая Ведомственная программа, которая представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере здравоохранения и социальной защиты населения Самарской области, направленных на создание

эффективной системы противодействия коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.

Основные цели и задачи программы

- усиление контроля за осуществлением закупок;
- повышение эффективности управления имуществом;
- совершенствование финансового учета и предоставления отчетности;
- исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций или государства;
- обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации;
- проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;
- усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение;
- повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.

Ожидаемые результаты реализации программы

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

исключение коррупции при реализации протезно-ортопедических изделий, как в рамках государственных контрактов так и за наличный расчет граждан, и предоставлении услуг стационара сложного и атипичного протезирования;

повышение эффективности системы закупок на филиале;

отсутствие злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц филиала;

укрепление доверия граждан к деятельности филиала.

Механизм управления реализацией программы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения программы осуществляет управляющий филиалом с ежегодным рассмотрением отчета о выполнении программы.

Ответственной за реализацию программы является рабочая группа по реализации программы противодействия коррупции в составе:
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения
- главный бухгалтер
- начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта
- заведующий отделением амбулаторного приема

Рабочую группу по реализации программы противодействия коррупции возглавляет начальник отдела и правового обеспечения.

Рабочая группа по реализации программы противодействия коррупции осуществляет следующие функции:

координация исполнения ответственными подразделениями (лицами) мероприятий программы;

обеспечение участия в управлении реализацией программы представителей гражданского общества;

сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности, юридическая оценка и выработка мер по их устранению;

обеспечение взаимодействия с другими органами исполнительной власти по вопросам реализации программы.

Оперативная информация о ходе реализации программы и ее основных мероприятий размещается на официальном интернет-сайте филиала.

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию
Целью программы является создание эффективной системы противодействия коррупции на ФГУП «Московское ПрОП» филиала «Самарский №2» Минтруда России			
Задача 1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению на филиале			
1.1. усиление контроля за осуществлением закупок			
1	Постоянный контроль за соблюдением законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	В течение 2018 – 2019 годов	Заместитель управляющегоа по коммерческим вопросам
2	Контроль за проведением процедур закупок согласно положению «О закупочной деятельности»	В течение 2018 – 2019 годов	Начальник отдела ОМТС и сбыта
3	Контроль за расходованием денежных средств на содержание пациентов стационара сложного протезирования в рамках плановых смет и согласно законодательству о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд	В течение 2018–2019годов	Главный бухгалтер Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
1.2. повышение эффективности управления имуществом			
1	Преимущественное использование типовых форм документации на проведение конкурсных отборов поставщиков, которые бы обеспечивали единый подход ко всем участникам	В течение 2018 – 2019годов	Заместитель управляющего по коммерческим вопросам

2	Согласование проектов конкурсной документации на предмет соответствия положению «О закупочной деятельности», антимонопольному законодательству	В течение 2018 – 2019 годов	Главный технолог, начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3	Проведение сравнительного анализа стоимости приобретаемых товаров со сложившимися на территории Российской Федерации	В течение 2018 – 2019 годов	Экономисты
4	Проведение мониторинга цен на товары в целях формирования начальной цены конкурса	В течение 2018 – 2019 годов	Начальник отдела ОМТС и сбыта
5	Отстранение от участия в конкурсной комиссии сотрудников, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказов	В течение 2018 – 2019годов	Руководители структурных подразделений
1.3 совершенствование финансового учета и предоставления отчетности			
1	Составление еженедельного отчета о движении материальных ценностей в разрезе по контрагентам филиала	В течение 2018 – 2019 годов	Главный бухгалтер
2	Ежедневно предоставление руководству отчета о движении денежных средств на расчетных счетах филиала	В течение 2018 – 2019 годов	Главный бухгалтер
3	Ведение еженедельного отчета о приобретении товарно-материальных ценностей и сравнение с согласованными показателями крупных сделок	В течение 2018 – 2019 годов	Начальник отдела ОМТС и сбыта
Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности работников филиала, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции			
2.1. исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций или государства			
1	Разработка и внедрение стандарта обслуживание граждан в отделении амбулаторного приема и стационаре сложного протезирования	В течение 2019 года	Зав. отделением амбулаторного приема Заведующий стационаром
2.2. обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей			
1	Разработка и внедрение стандарта по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников фииала и урегулированию конфликтов интересов	В течение 2019 года	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.3. проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению			
1	Проведение обучения сотрудников по программе антикоррупционной тематики в Международном институте рынка	2018 год (на 3 года выдача сертификата)	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, Заместитель управляющего по коммерческим вопросам

2.4. определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей			
1	Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждение их приказом по филиалу	1 квартал 2019 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников предприятия, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, корректировка должностных инструкций указанных лиц	В течение 2019 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Руководители подразделений
3	Проведение периодических проверок за исполнением законодательства о противодействии коррупции	В течение 2018 – 2019 годов	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.5. создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям			
1	Консультирование сотрудников предприятия по вопросам связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и последствий правонарушений антикоррупционного законодательства	В течение 2018 – 2019 годов	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.6. усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение			
1	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений на предприятии, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	В течение 2018 – 2019игодов	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2	Рассмотрение на балансовых комиссиях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности поступка работника предприятия	В течение 2018 – 2019 годов	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности предприятия, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации			
1	Обеспечение своевременного обновления и предоставления свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на Интернет-сайте предприятия, содержащей сведения о деятельности предприятия, в том числе в сфере противодействия коррупции	В течение 2018 – 2019 годов	Руководители подразделений Инженер-программист
2	Размещение и своевременное обновление информации о деятельности предприятия на информационных стендах, размещенных в местах посещения посетителями филиала (отделение амбулаторного приема, стационар сложного протезирования, филиалы предприятия в г. Тольятти и г. Сызрани, ортопедический салон «НИКА»)	В течение 2018 – 2019 годов	Заведующий отделением амбулаторного приема, заведующий стационаром, менеджер ортопедического салона «Ника»

3.2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц			
1	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на Интернет-сайте предприятия информации (жалоб) о ставших известными фактах коррумпированности должностных лиц, коррупционных правонарушениях и преступлениях	I квартал 2019 года	Инженер-программист
2	Проведение проверок по изложенных в жалобах фактам	В течение 2018 – 2019 годов	Начальник отдела правого и кадрового обеспечения Руководители подразделений
3.3. повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям			
1	Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем размещения информации на информационных стендах и Интернет-сайте филиала.	В течение 2018 – 2019 годов	Начальник отдела правого и кадрового обеспечения заведующий отделением амбулаторного приема инженер-программист