Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Федеральное государственное унитарное предприятие
«САМАРСКОЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»
г. Самара

П Р И К А З

№ 00 «15» января **2015г.**

В целях обеспечения проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции в системе Минтруда России, руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях создания условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений на предприятии

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемую программу мероприятий «Противодействие коррупции на ФГУП «Самарское ПрОП» Минтруда России» на 2015 - 2016 годы.
2. Руководителям структурных подразделений предприятия принять программу к исполнению и обеспечить ее реализацию.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте предприятия.
4. Зав. канцелярии ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.Я. Никифоров

Утверждаю
Директор ФГУП «Самарское ПрОП»
/ Минтруда России
_____/Е.Я. Никифоров
«____»_____ 2015 г.

Программа мероприятий
«Противодействие коррупции на ФГУП «Самарское ПрОП» Минтруда России» на 2015 - 2016 годы

Целью программы является создание эффективной системы противодействия коррупции на ФГУП «Самарское ПрОП» Минтруда России.

Для достижения цели программы предусматривается решение следующих задач:

Задача 1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению на предприятии.

Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности работников предприятия, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности предприятия, укрепление связи с гражданским обществом.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет директор предприятия.

Ежегодно в срок до 1 февраля готовится информацию о ходе реализации программы за отчетный год и публикуется на официальном сайте предприятия.

Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы

Принятие Федерального закона «О противодействии коррупции» - основополагающего законодательного акта в системе мер противодействия коррупции - явилось закономерным этапом борьбы с коррупцией в Российской Федерации.

В Самарской области также принят Закон «О противодействии коррупции в Самарской области», который определил основные принципы и задачи противодействия коррупции в Самарской области.

Здравоохранение и социальная защита населения являются сферами с повышенным риском возникновения коррупции. В целях реализации вышеуказанной Областной целевой программы разработана настоящая Ведомственная программа, которая представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере здравоохранения и социальной защиты населения Самарской области, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции.

Основные цели и задачи программы

- усиление контроля за осуществлением закупок;
- повышение эффективности управления имуществом;
- совершенствование финансового учета и предоставления отчетности;
- исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций или государства;
- обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации;
- проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;
- усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение;
- повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.

Ожидаемые результаты реализации программы

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

исключение коррупции при реализации протезно-ортопедических изделий, как в рамках государственных контрактов так и за наличный расчет граждан, и предоставлении услуг стационара сложного и атипичного протезирования;

повышение эффективности системы закупок на предприятии;

отсутствие злоупотреблений служебным положением со стороны должностных предприятия;

укрепление доверия граждан к деятельности предприятия.

Механизм управления реализацией программы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения программы осуществляет директор предприятия с ежегодным рассмотрением отчета о выполнении программы.

Ответственной за реализацию программы является рабочая группа по реализации программы противодействия коррупции в составе:

- начальник отдела правового и кадрового управления
- главный бухгалтер

- начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта
- заведующий отделением амбулаторного приема

Рабочую группу по реализации программы противодействия коррупции возглавляет заместитель директора по коммерческим вопросам.

Рабочая группа по реализации программы противодействия коррупции осуществляет следующие функции:

координация исполнения ответственными подразделениями (лицами) мероприятий программы;

обеспечение участия в управлении реализацией программы представителей гражданского общества;

сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности, юридическая оценка и выработка мер по их устранению;

обеспечение взаимодействия с другими органами исполнительной власти по вопросам реализации программы.

Оперативная информация о ходе реализации программы и ее основных мероприятий размещается на официальном интернет-сайте предприятия.

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию
Целью программы является создание эффективной системы противодействия коррупции на ФГУП «Самарское ПрОП» Минтруда России			
Задача 1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению на предприятии			
1.1. усиление контроля за осуществлением закупок			
1	Постоянный контроль за соблюдением законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	В течение 2015 – 2016 годов	Заместитель директора по коммерческим вопросам
2	Контроль за проведением процедур закупок согласно положению «О закупочной деятельности предприятия»	В течение 2015 – 2016 годов	Начальник отдела ОМТС и сбыта
3	Контроль за расходованием денежных средств на содержание пациентов стационара сложного протезирования в рамках плановых смет и согласно законодательству о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд	В течение 2015 – 2016 годов	Главный бухгалтер Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
1.2. повышение эффективности управления имуществом			
1	Преимущественное использование типовых форм документации на проведение конкурсных отборов поставщиков, которые бы обеспечивали единый подход ко всем участникам	В течение 2015 – 2016 годов	Заместитель директора по коммерческим вопросам
2	Согласование проектов конкурсной документации на предмет соответствия положению «О закупочной деятельности предприятия», антимонопольному законодательству	В течение 2015 – 2016 годов	Главный технолог, начальник отдела правового и кадрового обеспечения

3	Проведение сравнительного анализа стоимости приобретаемых товаров со сложившимися на территории Российской Федерации	В течение 2015 – 2016 годов	Экономисты
4	Проведение мониторинга цен на товары в целях формирования начальной цены конкурса	В течение 2015 – 2016 годов	Начальник отдела ОМТС и сбыта
5	Отстранение от участия в конкурсной комиссии сотрудников, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказов	В течение 2015 – 2016 годов	Руководители структурных подразделений
1.3 совершенствование финансового учета и предоставления отчетности			
1	Составление еженедельного отчета о движении материальных ценностей в разрезе по контрагентам предприятия	В течение 2015 – 2016 годов	Главный бухгалтер
2	Ежедневно предоставление руководству отчета о движении денежных средств на расчетных счетах предприятия	В течение 2015 – 2016 годов	Главный бухгалтер
3	Ведение еженедельного отчета о приобретении товарно-материальных ценностей и сравнение с согласованными показателями крупных сделок	В течение 2015 – 2016 годов	Начальник отдела ОМТС и сбыта
Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности работников предприятия, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции			
2.1. исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций или государства			
1	Разработка и внедрение стандарта обслуживание граждан в отделении амбулаторного приема и стационаре сложного протезирования	В течение 2015 года	Зав. отделением амбулаторного приема Заведующий стационаром
2.2. обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей			
1	Разработка и внедрение стандарта по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников предприятия и урегулированию конфликтов интересов	В течение 2015 года	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.3. проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению			
1	Проведение обучения сотрудников по программе антикоррупционной тематики в Международном институте рынка		
2.4. определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей			
1	Определение должностей, замещение которых	1 квартал	Начальник отдела

	связано с коррупционными рисками, утверждение их приказом по предприятию	2015 года	правового и кадрового обеспечения
2	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников предприятия, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, корректировка должностных инструкций указанных лиц	В течение 2015 года	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Руководители подразделений
3	Проведение периодических проверок за исполнением законодательства о противодействии коррупции	В течение 2015 – 2016 годов	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.5. создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям			
1	Консультирование сотрудников предприятия по вопросам связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и последствий правонарушений антикоррупционного законодательства	В течение 2015 – 2016 годов	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.6. усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение			
1	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений на предприятии, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	В течение 2015 – 2016 годов	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2	Рассмотрение на балансовых комиссиях итогов служебных расследований в случаях подтверждения коррупционности поступка работника предприятия	В течение 2015 – 2016 годов	Руководители подразделений Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности предприятия, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации			
1	Обеспечение своевременного обновления и предоставления свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на Интернет-сайте предприятия, содержащей сведения о деятельности предприятия, в том числе в сфере противодействия коррупции	В течение 2015 – 2016 годов	Руководители подразделений Инженер-программист
2	Размещение и своевременное обновление информации о деятельности предприятия на информационных стендах, размещенных в местах посещения посетителями предприятия (отделение амбулаторного приема, стационар сложного протезирования, филиалы предприятия в г. Тольятти и г. Сызрани, ортопедический салон «НИКА»)	В течение 2015 – 2016 годов	Заведующий отделением амбулаторного приема, заведующий стационаром, менеджер ортопедического салона «Ника»
3.2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц			
1	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на	II квартал 2015 года	Инженер-программист

	Интернет-сайте предприятия информации (жалоб) о ставших известными фактах коррумпированности должностных лиц, коррупционных правонарушениях и преступлениях		
2	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомерные действия работников предприятия.	II квартал 2015 года	Заведующий отделением амбулаторного приема, заведующий стационаром, Нач.АХО
	Проведение проверок по изложенных в жалобах фактам	В течение 2015 – 2016 годов	Начальник отдела правого и кадрового обеспечения Руководители подразделений
3.3. повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям			
1	Организация информирования граждан о правах в области социальной защиты, об изменениях в текущем законодательстве путем размещения информации на информационных стендах и Интернет-сайте предприятия.	В течение 2015 – 2016 годов	Начальник отдела правого и кадрового обеспечения заведующий отделением амбулаторного приема инженер-программист